

Sąd Rejonowy  
96-100 Skierniewice  
ul. Reymonta 12/14

sygnatura konkursu: A.11/1/11

**Prezes Sądu Rejonowego w Skierniewicach  
ogłasza konkurs na staż urzędniczy na stanowisko:**

**stażysty**

Liczba wolnych stanowisk: stażysta - 1  
w Sądzie Rejonowym w Skierniewicach na umowę o pracę na czas określony do dnia 10 września 2013 r.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz..U. Nr 21 poz. 129).

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu;
2. życiorys;
3. kserokopia odpisu dyplomu ukończenia co najmniej studiów wyższych pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego;
4. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. kserokopie świadectw potwierdzających ewentualne wcześniejsze zatrudnienie;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Dokumenty kandydaci składają w siedzibie Sądu Rejonowego w Skierniewicach ul. Reymonta 12/14 p.137 lub przesyłają pocztą na adres organizatora konkursu, ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Doświadczenie zawodowe i wymagania:**

- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia;
- kreatywność
- nieposzlakowana opinia;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole

- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Przypis należności karnych.
2. Podkładanie korespondencji do akt i przedkładanie kierownikowi.
3. Wysyłanie zawiadomień do Ministerstwa Sprawiedliwości o zakończeniu kary grzywny.
4. Rozpisywanie spraw na terminy posiedzeń.
5. Wykonywanie prawomocnych postanowień z posiedzeń wykonawczych.
6. Protokołowanie na posiedzeniach.
7. Sporządzanie sprawozdań ze stanu należności sądowych.
8. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego II Wydziału Karnego i Kierownika Sekcji oraz Kierownika Sekretariatu.

Termin składania dokumentów: **do dnia 31 maja 2011 roku**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Skierniewicach ul. Reymonta 12/14, w trzech etapach:

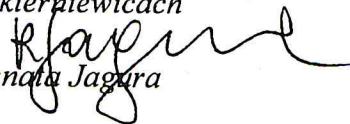
I etap konkursu polega na selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II etap konkursu polega na praktycznym sprawdzeniu umiejętności w zakresie informatyki.

III etap konkursu polega na rozmowie kwalifikacyjnej.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Skierniewicach oraz na stronie internetowej [www.skierniewice.sr.gov.pl](http://www.skierniewice.sr.gov.pl)

Prezes Sądu Rejonowego  
W Skierniewicach

  
Renata Jagura

Skierniewice, 17 maja 2011 rok